



VVS kundeservicemedarbejder

WATTOO.DK

Vores kunde WATTOO.DK A/S udvider staben i kundeservice og søger en ny medarbejder med ekspertise inden for VVS artikler.

Siden 2007 har WATTOO.DK solgt billige el-artikler på nettet til tusindvis af danske kunder.

WATTOO.DK er en danskejet virksomhed med kontor og lager i Aalborg. Herfra servicerer engagerede medarbejdere kunderne med afsendelse af varer samt telefon og e-mail support.

Læs mere på
www.wattoo.dk

WATTOO.DK A/S samarbejder med MatchMind om rekrutteringen, hvortil alle henvendelser vedrørende stillingen skal rettes til.

Spørgsmål besvares af rekrutteringskonsulent Niels Møller på telefon 3021 4515.

Ansøgning og CV skal sendes til sho@matchmind.dk
Samtaler holdes løbende.

Personprofil

Du har en relevant baggrund inden for VVS, enten fra en grossistvirksomhed eller som VVS montør.

Det er et krav, at du har minimum 2-3 års erfaring med VVS produkter og har en stor og bred viden inden for området, så du fremstår kompetent overfor virksomhedens kunder, der primært er private.

Dit servicegen er stort, og du sætter en ære i at give kunderne en positiv og seriøs oplevelse, så tingene bliver gjort rigtigt første gang.

Der lægges vægt på at du:

- Har stor viden om VVS artikler og er uddannet inden for området
- Formulerer dig godt på skrift og i tale
- Har gode IT kundskaber
- Kan håndtere kunder og yde en høj service
- Elsker at tale i telefon, da du vil modtage mellem 30-60 opkald om dagen
- Er tålmodig, engageret og udadvendt
- Er god til indtastning og håndtering af vareinformationer

REGION: Aalborg

LØN: Efter kvalifikationer

KONTAKT: Niels Møller

Jobprofil

Du bliver en del af et team på 5 medarbejdere i kundeservice, hvor I er sammen om at give kunderne en god oplevelse gennem rådgivning og viden om produkterne.

Dit fokus vil blive på salg og service af kunder, som ringer ind omkring VVS artikler samt besvare mails fra kunderne.

Dine arbejdsopgaver vil være:

- Håndtering af telefoniske henvendelser og mailbesvarelser fra både kunder og leverandører
- Administrative opgaver ved ordrer og ordrebehandling
- På sigt at bistå i udvikling og vedligeholdelse af varekataloget

Du tilbydes:

- God løn efter kvalifikationer og pension
- Friske og engagerede kollegaer i et uformelt miljø
- En arbejdsplads der har fingeren på pulsen og har en spændende udvikling.

STARTTIDSPUNKT: Efter aftale

SIDSTE ANSØGNINGSFRIST:
30. september 2015